

ELŐTERJESZTÉS

Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 12-i rendes, nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések:

Dunaszeg

lakosságszáma: 2444 fő

önállóan működő intézmény: Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Kunsziget

lakosságszáma: 1430 fő

önállóan működő intézmény: Tündérvár Bölcsőde, Tündérvár Óvoda, Kunszigeti Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (fenntartó: Kunszigeti Közszolgáltató Nonprofit Kft.)

összlakosság szám: 3874 fő

(2023. évi adatszolgáltatás alapján)

A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a települések polgármesterei lakosságárányosan gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja.

1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését, a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése 2022-ben a következők szerint alakult:

9174 Dunaszeg, Országút utca 6. szám alatti székhelyen:

Dunaszeg	munkakör	SZMSZ szerint	2023. évben
	jegyző	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	2 fő	2 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	települési referens	1 fő	1 fő

9184 Kunsziget, József Attila utca 2. szám alatti kirendeltségen:

Kunszi get	munkakör	SZMSZ szerint	2023. évben
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	2 fő	1 fő

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. Az ügyfélfogadási rend az éve elején a téli időszakban megváltozott a heti egy nap home office lehetővé tételével. A téli időszakban az

ügyfelfogadási idő visszaállt a megszokott rendre.

2. Tárgyi feltételek

A Hivatal mindkét működési helyén a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A kunszigeti kirendeltség akadálymentesítése továbbra is előttünk álló feladat. Az informatikai rendszerek jelenleg megfelelően működnek, felügyeletükről továbbra is a Szigetköz.net Kft. gondoskodik a Hivatallal kötött átalánydíjas megállapodás alapján.

A tárgyi és dologi feltételek tekintetében mindkét önkormányzat maga biztosítja az épület fenntartását, fűtését, világítás költségét. Az irodai felszerelések, irodaszerek beszerzését a Hivatal biztosítja saját költségvetése terhére.

A Hivatal finanszírozásával kapcsolatos kérdéseket a Képviselő-testületek külön napirendként tárgyalják.

3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása a székhelyen

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

Dunaszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023-ban a munkaterv szerint 11 nyilvános és 7 zárt, továbbá 3 rendkívüli ülést tartott, melynek során 169 határozatot hozott és 16 rendeletet alkotott.

A közmeghallgatásra 2023. december 5. napján került sor. A Mecenatúra Bizottság tárgyévben 7 alkalommal ülésezett, 16 határozatot hozott, míg a Pénzügyi Bizottság 6 alkalommal ülésezett és 16 határozatot hozott.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése megtörtént.

A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént a „Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás” (TFÍK) rendszerben.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra kerül, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá válik. Ezzel párhuzamosan sor kerül az önkormányzati rendeletek publikálására a Hivatal honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a Hivatal honlapján hozzuk nyilvánosságra. A kötelezően nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

b) Ügyiratforgalom

Dunaszeg községben iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 4174
- alszámon: 6745

Közös Önkormányzati Hivatalban iktatott:

- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 967
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 242
- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 66
- adó- és értékbizonyítványok száma: 59

A hatósági ügyek száma a székhelyen és a kirendeltségen is emelkedést mutat, az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher folyamatosan és jelentős ütemben nőtt.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

Házasságkötések száma: 11
Halálesetek száma: 9
Apai elismerő nyilatkozat: 3
Állampolgári eskü letétele: 1
Képzelt apa megállapítása: 0

2021. február 1-től a házasságkötésből eredő névváltozás miatt történő automatikus okmánykiállítás megvalósítás érdekében újnyomatolvasó készüléket, arckép és aláírás felvételezésre alkalmas mobiltelefon és pen készüléket kapott a Hivatal. Az okmánycsere névmódosítás esetén a házasságkötési szándék bejelentésekor a bejelentkezési jegyzőkönyv részét képezi, melyet az anyakönyvvezetőnek kötelezően fel kell ajánlania, hogy az adatokban bekövetkező változás megfeleljen a valóságnak.

Ezzel a lehetőséggel az érintettek 90 %-a élt az elmúlt évben is. A rendszer sok kezdeti nehézség után végre jól működik, melyben nagy szerepet játszott, hogy 2022. év elején egy szelfilámpával is kiegészült az eszköztár, mely az arcképkészítés problematikáját szinte a nullára csökkentette.

Valamint szintén változás volt 2021. február 1-től az anyakönyvvezetés terén, hogy az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszer (eHVB) útján az anyakönyvvezetők elektronikusan is megkapják az elhunytak személyes adatait. A halottvizsgálatot végző orvos feladata, hogy a halál tényének és idejének megállapítása után a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azt követő első munkanapon az anyakönyvvezetéshez szükséges adatokat rögzítse az eHVB-rendszerben.

Ez a folyamat 2021-ben részben működött, részben nem. Nem minden orvos használta ezt a rendszert. 2022. január 1-től elméletben teljesen megszűnt a papír alapú halottvizsgálati bizonyítványok használat és kizárólag az eHVB használata volt idealizálva. A gyakorlatban ez úgy nézett ki, hogy a háziorvosi körzetekben és a háziorvosi ügyeleti ellátásban valóban használták az eHVB-t, de a kórházban elhunyt személyek esetében továbbra is papír alapú halottvizsgálati bizonyítványt postáztak. Ez 2023-ban is így történt.

2022. január 1-től lehetővé tette az anyakönyvi törvény, hogy ha a több utónévvel rendelkező magyar állampolgár valamelyik utónevének kizárólagos viselését vagy az utónevek sorrendjének cseréjét kéri, az bármely település anyakönyvvezetője előtt kérhető, az adatváltozást az anyakönyvi bejegyzésben a települési anyakönyvvezető is átvezetheti. Ezt korábban csak Budapest Főváros Kormányhivatalánál lehetett intézni. A gyakorlatban ez csak 2023-ban jelentkezett először.

Népesség-nyilvántartás: 28 lakcímbejelentés történt, a születések száma 27, az elhalálozott dunaszegi lakosok száma 20.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására és bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 8 esetben, működési engedély visszaadására 1 esetben, módosításra 1 alkalommal került sor. Szálláshely bejelentésre 2 alkalommal került sor, szálláshely megszüntetésre nem került sor. A kereskedelmi egységek száma összesen 58, magánszállásadó 7.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatos bejelentési eljárásra 2023. évben 1 alkalommal került sor.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás 1 esetben indult, földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 7 alkalommal érkezett. Hagyatéki-, póthagyatéki eljárás 70 esetben indult.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan folyamatosan előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az ennek megfelelő elvégzéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel.

A szokatlanul magas póthagyatéki eljárások számának legfőbb indoka továbbra is a földhivatal által az osztatlan közös területek felszámolása érdekében indított eljárások magas száma.

Köztisztasági, parlagfűvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen. Köztisztasággal, gyomtalanítással, parlagfűvel kapcsolatban 12 esetben kellett felszólító levelet küldeni, 2 alkalommal került sor bírság és 4 esetben figyelmeztetés szankció kiszabására. Ebtartással kapcsolatban bírság nem került kiszabásra. 2 alkalommal kellett figyelmeztetést alkalmazni közterület rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebnyilvántartás vezetése folyamatos. A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását az önkormányzat, ha rendelkezik ebrendészeti teleppel, akkor saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, illetve ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosítja. Tehát e kormányrendelet értelmében a kóbor ebek befogását és elhelyezését illetően az önkormányzatoknak kötelező megállapodást kötnie ebrendészeti telepet működtető céggel.

A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 9 fő, születési támogatásban 1 fő, oltási támogatásban 4 fő, lakásfenntartási támogatásban 6 fő, gyógyszer-támogatásban 7 fő, rendkívüli települési támogatásban 6 fő részesült. A házi segítségnyújtás keretében gondozottak száma 14 fő volt, szociális étkeztetést senki nem vett igénybe.

Karácsonyi támogatásban részesültek köre: 0-3 éves korcsoportba tartozó, dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó gyermekek; dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó óvodás korú gyermekek; a dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, középfokú, első nappali közoktatási képzésben részt vevő gyermekek; dunaszegi lakcímmel rendelkező 70 év feletti időskorúak; dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, rokkantsági ellátásban részesülő, a korábbi minősítési rendszer szerinti I. vagy II. rokkantsági csoportba sorolt, a jelenlegi minősítési rendszer szerint C2, D vagy E minősítési kategóriába sorolt lakosok. Összesen 153 fő részesült támogatásban, 1.071.000 Ft összegben.

A dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, Dunaszegi Körzeti Általános Iskolában tanulmányokat folytató gyermekek, összesen 38 fő, 584.266 Ft összegben, szeptemberben ingyenes fűzetcsomagban részesültek 2023. évben is.

A településre kiérkezett egészségügyi szűrőkamionon 80 fő, 45. életévét betöltött dunaszegi lakos vehetett részt ingyenes komplex orvosi vizsgálaton, melyért az önkormányzat 4.098.000 Ft-ot fizetett ki a szociális keret terhére.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látta el. Az önkormányzati gyermekvédelmi feladatokat a Képviselő-testület a Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás (továbbiakban: Társulás) útján biztosítja. A feladatot 2020. augusztus 1. napjától 2 fő kolléganő látta el 2022. május 31-ig, mivel 2020. júliusában a Társulás feladatellátási szerződést kötött Győrladamér Község Önkormányzatával és így lakosságszám alapján még 1 fő családgondozót fel lehetett venni.

Molnár Veronika távozása óta Juhász Nóra egyedül látja el a négy település ügyeit.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására és iskoláztatáshoz kapcsolódó önkormányzati segély megállapítására 2023 évben nem került sor.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését 2023. évben is a Justícia Audit Bt. végezte, a belső ellenőrzés témája: „Az önkormányzati temetőüzemeltetésének ellenőrzése.”

2023. évben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Magyar Államkincstár: Központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése
- GYMSVMKH: 2023. évi közszolgálati ellenőrzés
- Magyar Államkincstár: Hatósági ellenőrzés intézményi gyermekétkeztetés támogatása, bértámogatás
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltség: Veszélyelhárítási terv - 2023.
- GYMSVMKH Szociális és Gyámügyi Osztály: Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde rendes ellenőrzése
- GYMSMKH Szociális és Gyámügyi Osztály Engedélyes hatósági ellenőrzés - Szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatás működése
- GYMSMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály: Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás 2023. évi ellenőrzése

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetéséhez, továbbá az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetéséhez a Hivatal az ASP IVK és ASP KATI megnevezésű rendszereket használja.

Adóhatósági feladatok:

Hátralék

Hátralék (Ft)	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
Építményadó	270 000	829 850	669 012
Telekadó	375 370	422 720	220 140
Kommunális adó	345 509	395 496	426 898
Helyi iparűzési adó	2 436 192	3 546 065	2 073 810
Gépjárműadó	419 412	431 494	195 337
Pótlék	401 965	875 054	834 799
Bírság	5 000	55 000	5 000
Idegen bevételek	98 541	98 541	37 500
Talajterhelési díj	0	84 600	-
Összesen	4 351 989	6 738 820	4 462 496

Az adó hátralékok 2022. évhez képest 2.276.324 Ft-tal csökkent, mely a végrehajtásoknak köszönhető.

2023. novemberében 75 darab fizetési felszólítást küldtünk ki, összesen 6.5 m. forint értékben.

A hátralékosok tekintetében végrehajtást indítottunk 2023. júniusban és novemberben, melyből összesen **5 404 997 Ft** összeg folyt be.

Bevétel

Bevételek (Ft)	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31.
Építményadó	2 636 350	2 406 600	2 575 422
Telekadó	6 529 717	7 395 348	1 056 640
Kommunális adó	3 759 882	4 247 073	4 309 341
Helyi iparűzési adó	19 135 839	27 911 898	53 341 650
Pótlék	324 490	236 360	840 479
Bírság	90 500	105 123	218 000
Talajterhelési díj	3 857 109	4 286 209	685 476
Összesen	36 378 448	46 633 537	63 027 008

A beérkező adóbevételek 84%-át az helyi iparűzés adó, 6,8%-át a kommunális adó, 4% át a építményadó és 5,2%-át a többi adónemben érkezett bevételek alkotják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójának elfogadására a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén.

Dunaszeg, 2024. február 12.

dr. Antal Péter sk.
jegyző